

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Самая распространенная и в то же время самая важная и трудная форма работы учебного заведения с семьей - **родительское собрание**. Поэтому необходимо очень тщательно продумать, спланировать собрание и подготовиться к нему. Для этого целесообразно составить план проведения основных родительских собраний на весь период обучения. Виды родительских собраний многообразны: организационные, тематические, итоговые (по полугодиям) и другие.

Обычная периодичность родительских собраний **3-4** собрания в год.

Не случайно родительское собрание считается достаточно сложной формой работы, т. к. в нем задействованы две стороны образовательного процесса - педагоги и родители. Эти стороны встречаются для того, чтобы выслушать друг друга и обсудить основные проблемы третьей, самой главной стороны - кадет. Это обстоятельство налагает большую ответственность на классного руководителя на всех этапах подготовки, проведения и осмысления итогов родительского собрания. Необходимо сделать так, чтобы эта встреча была комфортна и для классного руководителя, и для родителя, чтобы, родители, придя на собрание, не сделали вывода: «Туда я больше не пойду». Для активности родителей на собрании нужно заранее провести организационную подготовительную работу. Она начинается с определения повестки, принятия решения о том, кого следует пригласить на собрание.

Накануне собрания разумно провести собеседование классного руководителя с преподавателями-предметниками с целью обсуждения учебных достижений детей и особенностей их поведения на уроках. Полученную информацию классный руководитель использует для анализа и обобщения основных тенденций участия ребят в образовательном процессе. Кроме того, классному руководителю целесообразно подготовить сводные листы успеваемости, в которых будут отражены результаты учебы каждого кадета.

При подготовке собрания следует продумать и организацию явки родителей. Для приглашения родителей рекомендуется придерживаться определенных правил:

- назначать наиболее удобное для родителей и педагогов время проведения собрания;
- заблаговременно пригласить родителей, с указанием даты, времени, места проведения собрания;
- вызов родителей не должен вызывать у них заряд негативных эмоций, так как это может привести к отчуждению родителей от классного руководителя группы, учебного заведения в целом;
- желательно установить за правило периодическое посещение родителями учебного заведения, чтобы не оставлять нерешенных проблем до родительского собрания. Причем для посещения учебного заведения приглашать родителей всех детей-отличников и отстающих, дисциплинированных и не очень;

- заранее оформить благодарственные письма тем родителям, чьи ребята были активны в различных мероприятиях.

Завершает организационную часть этапа подготовки собрания оформление помещения, в котором оно будет проводиться.

Следующий этап - разработка сценария проведения собрания, не менее важный и ответственный. Учитывая возможную разную тематику и стили работы каждого педагога - классного руководителя, тем не менее, имеет смысл, включить следующие обязательные компоненты:

1. Анализ учебных достижений детей группы.

В этой части родительского собрания классный руководитель знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности класса, предупредив родителей, что ответы на частные вопросы об успеваемости их ребенка они получают в ходе персональной встречи. Можно пригласить для участия в работе собрания преподавателей, представителей администрации. Необходимо исключить всякую персональную, негативную информацию. Причем важно не просто информировать родителей об итогах успеваемости и посещаемости, отставания в учебе, а вместе с ними выяснить причины, заинтересованно обсудить пути преодоления негативных явлений, наметить конкретные меры.

2. Ознакомление родителей с состоянием эмоционального климата в классе.

Классный руководитель делится наблюдением о поведении детей в значимых для них ситуациях (на уроках, на переменах, на экскурсиях, во внеурочной деятельности - мероприятиях, трудовых делах, спортивных соревнованиях и других). Темой разговора может быть взаимоотношения, речь, внешний вид и другие актуальные вопросы, связанные с поведением ребят. Однако недопустимо превращать родительские собрания в нотации и разносы, нельзя подвергать ребенка и его семью публичному бичеванию. Классному руководителю категорически запрещено брать на себя роль судьи, выносить безапелляционные решения и приговоры. Советы родителям должны быть взвешенными, корректными, доброжелательными.

3. Психолого-педагогическое просвещение.

Родительское собрание должно выполнять функции педагогического всеобуча, поэтому следует тактично внедрять педагогические знания в родительскую среду. Важно помнить, что повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей - одна из важнейших задач классного руководителя.

Для освещения отдельных вопросов имеет смысл приглашать на собрание педагога-психолога.

4. Обсуждение организационных вопросов.

Оно состоит из 2-х составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах. Следует заметить, все проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом и лишь после этого выносить на родительское собрание.

5. Личные беседы с родителями.

На этом этапе особым объектом внимания должны стать родители ребят, имеющих проблемы в обучении и развитии. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и классный руководитель должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что здесь их не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения, которая начинается словами: «Я, вас понимаю!», «Я с вами согласна!». Однако это не значит, что родители других детей должны быть обделены вниманием. Надо, чтобы классный руководитель знал, что сказать каждому из них.

Рекомендации по проведению родительского собрания

1. Начинать собрания в назначенное время, соблюдать регламент.
2. Родительское собрание должно быть праздничным, у родителей должно возникнуть чувство гордости за правильно сделанный выбор учебного заведения.
3. Обязательно к каждому родителю необходимо обращаться по имени и отчеству.
4. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершить разговор предложениями на будущее.
5. Поблагодарить всех, кто нашел время прийти.
6. Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребенку учиться.
7. В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.
8. Доведите до родителей мысль, что «плохой ученик» не означает «плохой человек».
9. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

Не желательно!!!

1. Осуждать присутствующих родителей за неявку отсутствующих.
2. Сравнивать успехи отдельных детей.
3. Давать негативную оценку всей группе.
3. Переоценивать значение отдельных предметов.
4. Избирать для общения назидательный тон.
5. Категорически обсуждать и осуждать кадет.

Заключительным этапом родительского собрания является его **подведение итогов**. Это можно сделать на самом собрании - сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, заранее подготовить необходимые опросные листы для фиксации их оценок и пожеланий. Эти данные должны стать предметом размышлений для классного руководителя.

Классному руководителю необходимо проанализировать:

- явку родителей, причины отсутствия;
- персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу;
- вопросы родителей в ходе собрания, их участие в обсуждении вопросов;
- ход собрания необходимо запротоколировать.